**T.C**

**TOKAT VALİLİĞİ**

**TOKAT İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**TOKAT DEVLET HASTANESİ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

 Bu planla kaynakların rasyonel kullanımını sağlamayı, hizmetlerimizde etkinlik ve verimliliği artırmayı, ilimizin potansiyellerini ve okulumuzun öncelikli sorunlarını tespit ederek gelecekteki eğitim profilimizi ortaya çıkarmayı hedefledik.

 Baş döndürücü hızlı değişim ve gelişmeler tüm kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir. Değişimi dünyayı, eğitim süreçlerini sadece anlamak yetmez bunlara müdahil olmayı da gerektirir. Hz Mevlana’nın söylediği gibi “Dün dünde kaldı Cancağızım. Bu gün yeni şeyler söylemek lazım.” sözünde olduğu gibi öğrencilerimiz için söylenmesi ve yapılması gereken çok yeni şeylerin olduğu bilinci ile okulumuzda değişimi başlatarak gelişen ve hızla değişen dünyada eğitim ve öğretim adına ne yapılması gerekiyorsa Stratejik Plan Ekibimizle durmadan çalışmayı şiar edineceğiz. Bilginin bile bir günde eskidiği ve değiştiği dünyamızda öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz rehberliğinde yeni ufuklara yelken açacaktır.

 TOKAT DEVLET HASTANESİ ANAOKULU Müdürlüğü Stratejik Plan ekibince hazırlanan bu planın ilimize ve okulumuza hayırlı olması dileğiyle emeği geçen tüm plan hazırlama ekibine teşekkürlerimi bildirir saygılar sunarım.

Nurgül POLAT

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 17](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 20](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 30](#_Toc531097547)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME](#_Toc531097548) *31*

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nurgül POLAT | OKUL MÜDÜRÜ | Neslihan GÜLTEKİN KESKİN | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| Neslihan GÜLTEKİN KESKİN | MÜDÜR YARDIMCISI | Ayla ŞENTÜRK | ÖĞRETMEN |
| Özlem METİN | ÖĞRETMEN | Nuriye KÖSE | ÖĞRETMEN |
| Macide DOĞAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Dilek BAŞKURT | ÖĞRETMEN |
| Rukiye EYYUBOĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | Yeliz POLAT | ÖĞRETMEN |
|  |  | Betül AYMAK | ÖĞRETMEN |
|  |  | Ahmet duran ÖZER | GÖNÜLLÜ VELİ  |
|  |  | Huriye MAY | GÖNÜLLÜ VELİ |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Tokat Devlet Hastanesi Anaokulu 2009 yılında Sağlık Bakanlığı tarafından yaptırılmış olup yüzölçümü 1096 m2’dir. Okulumuz Tokat Devlet Hastanesi Personelinin çocuklarının faydalanabileceği Kreş ve Bakım Evi amaçlı kurulmuş olup; 2013 yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü’yle protokol imzalanarak binanın kullanımı İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne devredilmiştir. Okulumuzun mülkiyeti Tokat Devlet Hastanesi’ne aittir.

Okulumuzda 2 idari oda, 6 derslik, 6 şube, 1 mutfak, 1 yemekhane ve bahçe bulunmaktadır. 2013 yılında eğitim öğretime açılan okulumuzun kurucu müdürü Hatice AYDOĞDU PELİT’ tir. 2013 yılında Nurgül POLAT okulumuza müdür olarak atanmış ve halen görevini sürdürmektedir. Okulumuz 3 Öğretmen ve 60 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır. 2019 yılı itibari ile ise okulumuzda 121 öğrenci, 1 müdür, 1 memur, 6 okulöncesi öğretmeni, 4 çocuk kulübü öğretmeni, 6 yardımcı personel ve 1 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. 2014/2015 eğitim ve öğretim yılından beri okulumuzda çocuk kulübü açılmış olup çocuk kulübünde beden eğitimi, satranç, İngilizce ve drama eğitimleri verilmektedir.

Okulumuzun açıldığı dönemden bu ana kadar okulumuzun zemini halı kaplamayken laminant ile değiştirilmiştir. Bahçede oyun materyalleri yokken bahçeye eğitici oyun materyalleri alınmıştır. Sınıflara da eğitici materyaller alınmıştır. Okulumuz etkinlikleri, okulumuz sitesinde sürekli paylaşılarak velilerin okulda yapılan etkinliklerden bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda okul mevcudumuz okulumuzun açıldığı 2013 yılından bu yana %100 artmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Tokat | **İlçesi:** Merkez |
| **Adres:**  | Yeni Mah. Gültekin Topçam Bul. No: 1/A | **Coğrafi Konum (link) :** |  |
| **Telefon Numarası:**  | 0 (356) 214 10 42  | **Faks Numarası:** | 0 (356) 214 10 42 |
| **e- Posta Adresi:** | tokatdeha@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | deha.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **752068** | **Öğretim Şekli:** | İkili eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2013** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 20 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 62 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 |
| Erkek | 59 | Erkek | 0 |
| **Toplam** | 121 | **Toplam** | 10 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 20,17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 20,17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :20,17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 3061,62 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4,5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **2** | **2** |
| Okulöncesi Öğretmeni | **0** | **10** | **10** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **1** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **4** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **17** | **19** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **\*** |  |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane |  | **\*** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **6** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **\*** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **960** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1096** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3 YAŞ A | 9 | 10 | 19 |
| 4 YAŞ A | 10 | 13 | 23 |
| 4 YAŞ B | 11 | 10 | 21 |
| 5 YAŞ A | 8 | 10 | 18 |
| 5 YAŞ B | 9 | 10 | 19 |
| 5 YAŞ C | 15 | 6 | 21 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mb. |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 314051,61 | 318934,96 |
| 2019 | 342879,56 | 331767,29 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 7 | 3 |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 7 | 3 |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 6 | 4 |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 6 | 4 |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 8 | 2 |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 5 | 4 |  | 1 |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 6 | 2 | 1 | 1 |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3 | 4 | 2 | 1 |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 7 | 2 | 1 |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 7 | 3 |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 7 | 3 |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  | 4 | 2 | 3 | 1 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 6 | 4 |  |  |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 49 | 20 | 0 | 1 | 0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 48 | 20 | 1 | 1 | 0 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 35 | 29 | 3 | 2 | 1 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 34 | 30 | 2 | 5 | 0 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 46 | 20 | 4 | 0 | 0 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 48 | 22 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 32 | 33 | 4 | 1 | 0 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 9 | 21 | 10 | 13 | 17 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 49 | 17 | 2 | 2 | 0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 35 | 29 | 3 | 3 | 0 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 38 | 28 | 1 | 3 | 0 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 26 | 33 | 7 | 2 | 2 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 33 | 31 | 4 | 2 | 0 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyal etkinliklerin aktif bir şekilde yürütülmesi |
| Çalışanlar | Okul personelinin genç ve dinamik olması, teknolojiyi yakından takip etmesi. |
| Veliler | Velilerimizin hem çocuklarındaki hem de okulumuzdaki gelişmeleri yakından takip etmeleri |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun çevre güvenliği bakımından güvenilir bir mevkide bulunması |
| Donanım | Güvenlik kameralarının bulunması |
| Donanım | Okulun doğalgazlı olması ve petek yerine üst havalandırma sistemiyle ısınması |
| Donanım | Okul bahçesinde eğitici oyun materyallerinin bulunması |
| Bütçe | Okul ve çocuk kulübü aidatlarının düzenli bir şekilde okulumuz hesabına yatırılıyor olması |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması |
| İletişim Süreçleri | Okulumuz personelinin öğrenciler ve veliler ile güçlü bağlar kurabilmesi |
| İletişim Süreçleri | Kurum çalışanları arasında iletişimin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Veliler | Veli eğitim etkinliklerine katılımın az olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun iç mekân olarak küçük olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun sanat, drama ve müzik odalarının olmaması |
| Donanım | Sportif faaliyetler için spor salonunun olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuzda memurun olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyolojik | Veli profilinin eğitimli bireylerden oluşması |
| Sosyolojik | Okulun hastane bahçesinde olmasından dolayı aicl sağlık ihtiyaçlarının kolay karşılanması |
| Mevzuat-Yasal | İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün desteği |
| Ekolojik | Çevre kirliliğinin ve gürültüsünün az olması |
| Ekolojik | Okulun hastane bahçesinde bulunması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Okulun il merkezine uzak olması |
| Sosyolojik | Bölünmüş ailelerin çok olması |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okulöncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Öğrencilere yönelik uyum çalışmaları |
| **3** | Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim |
| **4** | Popüler kültürün öğrenciler üzerindeki etkisi |
| **5** | Rehberlik faaliyetleri |
| **6** | Velilerin okulöncesi dönem eğitimindeki tutumu |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Öğretmen yeterlilikleri |
| **3** | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, teknolojik eksiklikler |
| **4** | Okul sağlığı ve sağlık bilgisi |
| **5** | Okul güvenliği |
| **6** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **7** | Öğrencilerde millî ve manevi değerler |
| **8** | Personel alan bilgisi yeterlilikleri |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışanların motivasyonu |
| **2** | Okul-Aile birlikleri |
| **3** | Okulun fiziki kapasitesi |
| **4** | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları |
| **6** | Mevzuatın sık değişimi |
| **7** | Bürokrasinin azaltılması |
| **8** | Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği |
| **9** | Kurumsal aidiyet |
| **10** | Çalışanların motivasyonu |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

 Çocuklarımızın kendi yeteneklerini bilen, rahat iletişim kuran, dış çevreye uyum sağlayabilen, özgür ve sağlıklı düşünebilen bireyler olarak, eğitim hayatına ve yaşama hazır hale getirmek. Cumhuriyetimizin temel değerlerini, milli ve manevi değerlerimiz ile evrensel insani değerleri özümsemelerini, sürekli gelişmeyi ve öğrenmeyi ilke edinmelerini, eleştirel ve üretici düşünme becerisini kazanmalarını sağlamaktır.

## VİZYONUMUZ

##  ‘’Yarınlarımızı güvenle emanet edeceğimiz çocuklarımızı, anne kucağı kadar sıcak bir ortamda, eğitimlerinin her kademesinde başarıyı göğüsleyen bireyler olarak yetiştirmek.´´

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.

**2)** Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.

**3)** Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz.

**4)** Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.

**5)** Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız.

**6)** Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.

1. **7)** Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

 **8)** Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

### Stratejik Hedef 1,1. Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı guruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretim kadememize katılım ve kadememizi tamamlama oranlarını arttırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1,1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1,1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1,1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2,1 | 1,5 | 1,2 | 1,1 | 1 | 1 |
| **PG.1,1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 1 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1,1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%) | 83 | 86 | 91 | 94 | 97 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti alan çalışması ile tespit edilecektir.. | Okul idaresi ve öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Öğretmenler  | Eylülün ikinci haftası |
| **1.1.3** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi, öğretmenler ve veliler | Eğitim ve öğretim yılı boyunca |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul idaresi, öğretmenler ve veliler | Eğitim ve öğretim yılı boyunca |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimize uluslar arası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış kazandırarak öğrencilerimizin girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetişmelerini sağlamak

Stratejik Hedef 2,1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2,1.a** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 83 | 87 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2,1.b** | Çevre bilincinin arttırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 93 | 96 | 100 |
| **PG.2,1.c.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 88 | 94 | 99 | 105 | 110 | 120 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır. | Tüm paydaşlar | Eğitim ve öğretim süresince |
| **1.1.2** | Çevre bilincinin arttırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız arttırılacaktır. | Tüm paydaşlar | Eğitim ve öğretim süresince |
| **1.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. | Tüm paydaşlar | Eğitim ve öğretim süresince |

### Stratejik Amaç 3:Öğrencilerimizin donanımlı bireyler olarak yetişmelerini sağlayacak olan 21. Yüzyıl öğretim becerilerini ve eğitimde yeni yaklaşımları okulumuzda uygulamak.

 Stratejik hedef 3,1. Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az 1 sosyla, kültürel ve sportif faaliyete katılımı sağlanarak öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını desteklemek. Stem, kodlama ve proje tabanlı öğrenme etkinlikleri uygulamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1,1.a** | Öğrencilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı(Piknik, doğa gezisi, tiyatro, sinema, gezi, satranç, yarışmalar, yılsonu gösterileri, bilim şenlikleri vb.) | 3 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.1,1.b** | Stem, kodlama ve proje tabanlı öğrenme etkinlikleri düzenlemek. | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.1.c.** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Veli kaynaşma çayı, yemekler) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sosyal etkinlikler ile çocukların sosyalleşme becerilerini geliştirmek. | Öğretmenler | Eylül-Haziran |
| **1.1.2** | Sınıfiçi ortamların çocuklarda yaratıcılığı arttıracak şekilde düzenlenmesi, yenilikçi öğretim metotlarını takip ederek materyal eksiğinin giderilmesi | Okul İdaresi, öğretmenler | Eylül-Haziran |
| **1.1.3** | İl içerisinde öğrencilerin velileriyle katılabileceği sosyal kültürel geziler düzenlemek. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eylül-Haziran |

Stratejik Hedef 3.2. Okul – veli işbirliğini geliştirerek velilerimizin okul yönetimine, sınıf içi eğitim etkinliklerine olan aktif katılımını arttırmak, velilerimizi okulda yapılan çalışmalara konusunda bilinçlendirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1,1.a** | Sınıf içi etkinliklere katılan veli sayısı | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 110 |
| **PG.1,1.b** | Velilere verilen eğitim sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.1.c.** | Eğitim ve öğretim yılı içersinde velilerimizin hangi konularda eğitim etkinliklerine katılabileceğini belirlemek için dağıtılan “Aile Katılım Formu” sayısı | 90 | 95 | 100 | 105 | 110 | 115 |
| **PG.1.d.** | Eğitim ve öğretim yılı içersinde velilerimizin hangi konularda eğitim etkinliklerine katılabileceğini belirlemek için dağıtılan “Aile Eğitimi İhtiyaç Belirleme Formu” sayısı | 90 | 95 | 100 | 105 | 110 | 115 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Her eğitim ve öğretim yılı başında okulların açılmasından 10 gün önce velilere okulöncesi eğitim konusunda okula hazırlık eğitimleri vermek. | Öğretmenler | Eylülün ilk haftası |
| **1.1.2** | 2 ayda bir veli toplantıları düzenlemek. Velilere okulöncesi eğitim ve çocuk gelişimi konularında tanıtıcı broşürler hazırlayıp dağıtmak. | Okul İdaresi, öğretmenler | Eylül-Haziran |
| **1.1.3** | Aile bireylerine “Aile Katılım Formları “ dağıtmak, dağıtılan katılım formlarının analizini yaparak eğitim etkinliklerine katılmak isteyen velilere katılım planı ve çalışma rehberi hazırlamak. | Öğretmenler | Ekim ayı içerisinde |
| **1.1.4** | Aile bireylerine “Aile İhtiyaç Belirleme Formları “ dağıtmak, dağıtılan katılım formlarının analizini yaparak hangi konularda eğitim verilmesini istedikleri konularda çalışma planı hazırlamak | Öğretmenler | Ekim ayı içerisinde |

Stratejik Hedef 3.4. kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmak, bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler ile seminerlere/konferanslara personelin katılımını sağlamak ve çeşitli projeler geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1,1.a** | Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarında uygulama oranları |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1,1.b** | Hizmet içi eğitimlerle ilgili veri tabanının devamlı güncellenmesi ve katılımcıların katıldıkları seminerlere ve hizmet içi eğitimlere ilişkin memnuniyet oranı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.c.** | İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okul personelinin ihtiyaç duyduğu hizmet içi eğitim konularını belirlemek. Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programı oluşturulacak. | Stratejik Planlama Ekibi | 1 Eylül – 20 Ekim |
| **1.1.2** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine tüm personelin katılımını sağlamak. | Stratejik Planla Ekibi | Eğitim ve öğretim yılı süresince |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 4:

### Eğitim ve öğretim ortamlarını teknolojik araç-gereç ve materyallerle donatarak kapasiteyi geliştirmek.

### Stratejik Hedef 4.1. Plan dönemi sonuna kadar eğitim ortamlarının eğitim materyali eksikliklerini gidermek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.a** | İnternet bağlantısı olan sınıf sayısının arttırılması | 3 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.4.1.b** | Güvenlik kameraları sayısının arttırılması | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 16 |
| **PG.4.1.c.** | Dersliklerdeki eğitim materyali sayısının arttırılması | 10 | 13 | 17 | 20 | 25 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Eğitim materyali ihtiyacının karşılanması sağlanacaktır. | Okul idaresi | 1 Temmuz – 1 Eylül |
| **1.1.2** | Güvenlik kameralarının okulun her yerini gösterecek şekilde yaptırılacaktır. | Okul idaresi | 1 Temmuz – 1 Eylül |
| **1.1.3** | Dersliklerdeki materyal eksiklikleri yenilikçi eğitim metotlarına uygun materyallerle tamamlanacaktır. | Okul idaresi | 1 Temmuz – 1 Eylül |

### Stratejik Amaç 5:

### Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi arttıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### Stratejik Hedef 5.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayal yönetim yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.1.a** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 83 | 85 | 88 | 92 | 95 | 98 |
| **PG.5.1.b** | Okul web sitemizin kullanım oranı(%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.5.1.c.** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı(%) | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlacaktır. | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim ve öğretim süresince |
| **1.1.2** | Okulumuzca bilgi edinilmesi sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim ve öğretim süresince |
| **1.1.3** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm paydaşlar | Eğitim ve öğretim süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 7000 | 8000 | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 15000 | 18000 | 21000 | 25000 | 30000 | 35000 |
| **TOPLAM** | 22000 | 26000 | 30000 | 35000 | 41000 | 47000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.